Rutiner

Mottagande i

Grundsärskola och gymnasiesärskola

Specialpedagogiskt kompetenscentrum

Reviderad december 2013
## Innehållsförteckning

<table>
<thead>
<tr>
<th>Huvud- och underrubriker</th>
<th>Sidan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Innehållsförteckning</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Vad är grundskola?</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Grundskolans kurserplaner ämnen/ämnesområden</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Betyg</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Val av skola</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Skolakjuts</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>2. vem har rätt till grundskola?</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Skollag</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Skolplikt</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Vårnadslovsvårans val</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Försöksplacering</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Kontinuerlig prövning</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Vem har rätt till lärde?</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Pedagogisk bedömning</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Psykologisk bedömning</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Medicinsk bedömning</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Social bedömning</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>4. När, var och hur sker nominering till grundskolan?</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Årendegång; elev i grundskolan</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Årendegång inför skolstart (år 1)</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Uppföljning</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Överklagning</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Övergång och mottagande till gymnasieskolan</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Övergång grundskola till gymnasieskola</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Årendegång: elev till gymnasieskola</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>6. In och utbytning av elever i grund- och gymnasieskolan</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>7. Mottagen elev som inte tillhör målgruppen</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>8. Övrigt</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Byte av skola</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Elev som avlidit</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Stödfunktioner</td>
<td>9</td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. Vad är grundsärskola?

Grundsärskola och Träningskola

Grundsärskolanens kursplaner:

Ämnen
Grundsärskolanens kursplaner omfattar tio ämnen: bild, teknik, engelska, hem- och konsumentkunskap, idrott och hälsa, matematik, modernsål, musik, naturorienterande ämnen, samhällsorienterande ämnen, slöjd, svenska och svenska som andraspråk. För varje ämne återställer kursplanen dess uppyggnad och de kunskapskrav som eleven ska ha uppnått efter det sjätte respektive nionde skolvåren.

Ämnesområden
Träningskolanens kursplaner beskriver de grunder som olika kunskaper och färdigheter består av. De omfattar fem ämnesområden: estetisk verksamhet, kommunikation, motorik, vardagsaktiviteter och verklighetsuppfattning. Modernsålssundervisningen ryms inom kommunikation. För varje ämnesområde återställer kursplanen dess uppyggnad och en beskrivning av delområdena. Inom varje delområde anges de kunskapskrav eleven efter sina förutsättningar ska ha uppnått efter det nionde skolvåren.

Betyg

Eleverna ska efter avslutad skolgång få intyg om den utbildning de gått igenom.

Val av skola

En elev som är inskriven i grundsärskolan kan få sin undervisning i klass i grundskskan om berörda rektorer och vårdnadshavaren är överens om det. Grundsärskolanens kursplaner gäller för sådan så kallad integrerad elev. Rektorer för eleven får besluta om avvikelser från grundsärskolanens timplan som krävs med hänsyn till undervisningen i grundskskan.

Skolskjuts
Elever i grundsärskola med offentlig huvudman har rätt till skolskjuts om det behövs med tanke på avståndet, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet. Elevens hemkommun ansvarar för att ordna skolskjuts.
2. Vem har rätt till grundsärskola?

Skollag
Barn och ungdomar som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapsskrav därför att de har en utvecklingsstörning, ska tas emot i grundsärskolan. Detta gäller även personer med betydande och bestående begävningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, förankelikt av ytter våld eller kroppslig sjukdom. Utvecklingsstörning definieras som en nedsättning i intelligensförmåga konstaterad under uppväxten (före 18 års ålder) och en samtidig nedsättning i adaptiv förmåga eller beteende.

I Borås är varje stadsdelsnämnd huvudman för grundsärskolan.

Skolplikt
 Alla barn mellan 7 och 16 år har skolplikt. Detta gäller även elever i grundsärskolan. Alla som fullgör sin skolplikt i grundsärskolan är garanterade plats i gymnasiesärskolan.

Vårdsnadhavarnas val
För elev som har rätt till grundsärskola och erbjuds plats där, är det vårdsnadhavaren som väljer och avgör vilken skolförm (grundska eller grundsärskola) som eleven ska gå i. Medger inte vårdsnadhavaren placering i grundsärskolan ska eleven gå i grundskolan.

Vid synnerliga skäl kan en elev tas emot i grundsärskola utan vårdsnadhavarnas medgivande med hänsyn till elevens bästa. Barnets bästa ska alltid vara utgångspunkt och barnets inställning ska, så långt det är möjligt, klarläggas.

Talesrätt
Den elev som fyllt 16 år ges enligt Skollagen rätt att själv föra sin talan. Denna rätt gäller också ansökan till gymnasieskolan och gymnasiesärskolan samt överklagande av beslut i fråga om sådan utbildning även om den sökande eller den klagande inte har fyllt 16 år.

Försöksplacering (gäller ej gymnasiesärskola)
Elev kan placeras i grundsärskola på försök, i högst sex månader, om berörda skolor och elevens vårdsnadhavare är överens om det. Försöksplacering kan t.ex. användas när eleven uppfyller kraven för att tas emot i grundsärskolan, men vårdsnadhavarna är tveksamma till om det är den rätta skolförm för deras barn.

Kontinuerlig prövning
Elev i grundsärskolan ska gå över till grundskolan om skolan bedömer att eleven klarar det. Ett sådant beslut kan överklagas av vårdsnadhavarna.

Det är viktigt att ta hänsyn till att mottagandelser får rätt till. Som underlag för beslutet ska finnas:

- Framställan om behörighetsprövning från vårdsnadhavare
- Medgivande till mottagande i grundsärskola från vårdsnadhavare

3. Vilka underlag behövs för beslut om mottagande i grundsärskolan?

Det är viktigt att så långt som möjligt säkerställa att mottagandet går rätt till. Som underlag för beslutet ska finnas:

- Framställan om behörighetsprövning från vårdsnadhavare
- Medgivande till mottagande i grundsärskola från vårdsnadhavare
• Psykologisk bedömning
• Pedagogisk bedömning
• Medicinsk bedömning
• Social bedömning

Handlingarna ska vara aktuella; om det inte uppenbart är fråga om en klart konstaterad svår funktionsnedsättning; men detta får värderas av mottagningsgruppen i varje enskilt fall. Särskilt gäller aktualitetskravet de psykologiska och pedagogiska bedömningarna, som annars kan förlora mycket av sin giltighet vid granskningen. Förskolan/grundskolan ansvarar för att handlingarna upprättras och sänds till Specialpedagogiskt kompetenscentrum (SPKC).

**Pedagogisk bedömning**

Den pedagogiska bedömningen ska visa om eleven har förutsättningar att nå kunskapskraven i skolan. Bedömningen ska visa hur verksamheten anpassats till elevens behov, och vad resultaten varit. Bedömningen ska ge en realistisk bild av elevens möjligheter att nå kunskapskraven. Lärare och specialpedagog (i samråd med exempelvis modermlåslärare, elevassistent) ska beskriva elevens pedagogiska situation, insatser, kunskapsutveckling och måluppfyllelse i de olika ämnena.

** Psykologisk bedömning**


**Medicinsk bedömning**

Den medicinska bedömningen syftar till att ge en bild av elevens hälsa och klargöra eventuella medicinska orsaker till elevens svårigheter i skolsituationen och bedöma vad dessa kan innebära för elevens fortsatta utveckling.

**Social bedömning**

Den sociala bedömningen ska visa om det finns sociala orsaker i eller utanför skolan som kan ge ytterligare förklaringar till varför eleven har svårt att tillgodogöra sig utbildningen. Finns inga sådana omständigheter skall detta framgå av bedömningen.

4. **När, var och hur sker mottagandet till grundsärskolan?**

**Ärendegång: elev i grundskolan**


2. Åtgärder sätts in och utvärderas. Specialpedagog påbörjar pedagogisk bedömning.

3. Om problem kvarstår trots åtgärder kan vårdnadshavare vid en beslutskonferens tillåta att en psykologisk bedömning göras med frågeställning utvecklingsstörning. Vårdnadshavare har rätt att när som helst avbryta processen.

4. Efter att psykologisk bedömning är genomförd analyserar skolpsykolog (vid behov i samråd med skolkåren om det är fråga om en utvecklingsstörning. Vårdnadshavare informeras av skolpsykolog om bedömningen.
5. Rektor kallar till beslutskonferens för att samråda med vårdnadshavare om grundskarola är lämplig skolform för eleven.

6. Rektor ger SPKC i uppdrag att informera om grundskarola och stödja vårdnadshavare i mottagningsprocessen.

7. Medicinsk och social bedömning initieras.


9. Om SPKC kommer fram till att eleven har rätt till mottagande i grundskarola, informeras vårdnadshavare om grundskarolans verksamhet och studiebesök i grundskarola erbjuds.
   a) SPKC beslutar om eleven har rätt att bli mottagen i grundskarola och vilken kursplan i huvudsak eleven ska läsa efter. Beslut om eventuell försöksplacering.
   b) SPKC beslutar avskrivna ärendet, exempelvis när vårdnadshavare återkallar sitt medgivande. Vid avskrivning ansvarar rektor för att eleven får det stöd hon/han behöver i grundskolan.

10. Vårdnadshavare önskar skolplacering i grundskarola hos rektorn som beslutar om placering i grupp/klass.

11. Efter överenskommelse mellan berörda rektorer och om vårdnadshavaren medger det, kan elev i grundskarola få sin undervisning i en grundskoleklass (integrierad elev). Rektor beslutar om placering i grupp/klass.

Ärendegång: inför skolstart (år 1)
SPKC erbjuder information om vad grundskarola innebär och hur grundskarola fungerar i Borås Stad. Barnhabiliteringen medverkar vid behov.

Enligt skollagen finns ingen förskoleklass i grundskarola. Därför finns olika alternativ för eleven:

   a) Följa med sin grupp till förskoleklass i grundskolan
   b) Gå kvar ytterligare ett år i förskolan
   c) Börja i grundskarola som sexåring

1. Förskolechef/rektor i samråd med vårdnadshavare skickar ett uppdrag till SPKC, som informerar om grundskarola och är kontaktpersoner i mottagningsprocessen.


4. SPKC informerar förskolechef/rektor om granskningen.

5. Rektor/förskolechef ansvarar för att vårdnadshavaren får information om granskningen. Om SPKC kommer fram till att eleven har rätt till mottagande i grundskarola informeras vårdnadshavare om grundskarolans verksamhet. Grundskolans rektor informerar hur skolan kan individintegrera eleven. Studiebesök i grundskarola erbjuds.
a) SPKC beslutar om eleven har rätt att bli mottagen i grundskolan. Övriga beslut gäller vilken kursplan eleven ska följa och en eventuell försöksplacering.

b) SPKC beslutar avskrivande ärendet, exempelvis när vårdnadshavaren återkallar sitt medgivande. Rektor ansvarar för att eleven får det stöd hon/han behöver i grundskolan.

6. Vårdnadshavare önskar skolplacering i grundskolan hos rektor som beslutar om placering i grupp/klass.

7. Efter överenskommelse mellan berörda rektorerna och om vårdnadshavaren medger det, kan elev i grundskolan få sin undervisning i en grundskoleklass (integrierad elev). Rektor beslutar om placering i grupp/klass.

Uppföljning
Rektor har ansvaret för en kontinuerlig uppföljning av grundskolans elever. Uppföljning sker bland annat via utvecklingssamtal, IUP och pedagogiska utredningar inför stadiövergångar. SPKC har ett uppföljningsansvar för individintegrerade grundskoleelever. Uppföljning av mottagande och placering, görs inom det första året vid mottagande till grundskola av SPKC.

Överklagan
Beslut om avslag kan överklagas hos Skolverksamhets överklagandenämnd. Även beslut om mottagande mot vårdnadshavarens vilja kan överklagas. Överklagandet ska inlämnas inom tre veckor från det att man tagit del av beslutet. Det är endast vårdnadshavare som kan överklaga.

5. Övergång och mottagande till gymnasiesärskolan

Elev från grundsärskola
Elev som fullgjort sin skolplikt i grundsärskolan har alltid rätt att tas emot i gymnasiesärskolan. I annat fall ska frågan om en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan prövas av elevens hemkommun.

Ett sådant beslut ska föregå av en pedagogisk-, psykologisk-, medicinsk-, och social bedömning. Samråd med eleven och elevens vårdnadshavare ska ske när bedömningsarna genomförs.

Elev som börjar i gymnasiesärskolan senast vårterminen det år eleven fyller 20 år har rätt att fullfölja utbildningen under fyra år.

Vem har rätt till gymnasiesärskola?
Utbildningen i gymnasiesärskola vänder sig till ungdomar vars skolplikt har upphört och som har gått i grundsärskola eftersom de inte kan gå i gymnasiesärskolan därför att de har en utvecklingsstörning eller förvärvad hjärnskada som förorsakats av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Övergång grundsärskola till gymnasiesärskola
Under år 8 och 9 gör eleven prao på gymnasiesärskolans program efter eget önskemål. Efter personliga samtal där bl a gymnasiesärskolans rektor medverkar ansöker eleven till aktuellt program senast den 1 februari.
Rektor på gymnasiesärskola kontrollerar med SPKC att det finns ett korrekt underlag samt att beslut, medgivande och de fyra bedömningarna finns.

Elev inskriven i grundskolan som fått sin undervisning i grundsärskola (integrierad elev) har ej rätt att ansöka till gymnasiemarkslor.

Ärendegång: elev till gymnasiemarkslor
1. Elev som går på gymnasieskola och inte når kunskapskraven i år 9, samt har stora inlärningssvårigheter bör utredas för att se om gymnasiesärskolan kan vara ett alternativ. Rektor är ansvarig för att bedömningarna genomförs. Bedömningarna bör genomföras skyndigt, de bör vara avslutade inom 6 månader.

2. Pedagogisk bedömning påbörjas.


4. Visar den psykologiska bedömningen att eleven har en utvecklingsstörning initieras medicinsk och social bedömning.

5. Rektor kallar till beslutskonferens för att samråda med elev och vårdnadshavare eller myndig elev om gymnasiesärskolan är en lämplig skolform.

6. Rektor ger SPKC i uppdrag att informera om gymnasiemarksloren till elev och vårdnadshavare eller myndig elev. SPKC finns med som ett stöd till elev och vårdnadshavare samt skolan under hela processen.

7. Framställan och medgivande sänds av rektor till SPKC tillsammans med pedagogisk-, psykologisk-, medicinsk- och social bedömning. Vid behov kan SPKC begära in kompletterande handlingar.

8. Bedömer SPKC att eleven har rätt till ett mottagande i gymnasiemarkslor informeras elev och vårdnadshavare eller myndig elev om gymnasiemarkslor verksamhet. Studiebesök i gymnasiemarkslor erbjuds.

   a) SPKC beslutar om elev har rätt att bli mottagen i gymnasiemarkslor.

   b) SPKC beslutar att avskriva ärendet när elev och vårdnadshavare eller myndig elev återkallar sitt medgivande. Vid avskrivning ansvarar rektor över att eleven får det stöd han/hon behöver i gymnasiesärskolan.


6. In- och utflyttn av elever i grund- och gymnasiemarkslor

När en elev flyttar in som redan är mottagen i grundsärskola eller gymnasiemarkslor ska rektor på hemskolan eller rektor på grundsärskola/gymnasiemarkslor ansvåra för att rekrivera elevn från den kommun där eleven kom från. Beslut på att elev är mottagen ska finnas med samt ett
medgivande på att vårdnadshavaren samtycker till placering i särskola. Det är viktigt att även de fyra bedömningarna finns med som en grund för beslutet.

Dessa handlingar ska granskas och arkiveras på SPKC. Hemkommunen ansvarar för ett nytt beslut om underlaget är bristfälligt.

Rektor meddelar SPKC när mottagen elev flyttar till annan kommun.

7. **Mottagen elev som inte tillhör målgruppen**
Vid misstanke om att mottagen elev inte tillhör särskolans målgrupp:

1. Rektor på grund- och gymnasiesärskolan bör skyndsamt utreda om utvecklingsstörning föreligger eller ej.
2. SPKC granskar underlaget och fattar beslut om eventuell utskrivning och byte av skolform.

Vid utskrivning och byte av skolform, är det viktigt att det sker i överensstämmelse med elevens bästa.

8. **Övrigt**

**Byte av skola**
Rektor på aktuell skola meddelar SPKC när en elev byter skola

**Elev som avlidan**
Rektor på aktuell skola meddelar SPKC när elev avlider.

**Stödfunktioner**

Barn- och ungdomshabiliteringen Björkängen
501 82 Borås
Tel. 033-616 20 51

Barn- och ungdomspsykiatrin (BUP)
Öppenvårdsmottagning Elinsdal
Tel. 033-616 10 00

LSS-handläggarna i respektive stadsdel nås via Borås Stads växel
Tel. 033-35 70 00

Specialpedagogiska skolmyndigheten
Västra regionen, Knuthusgatan 17, 411 04 Göteborg
Tel. 031-739 80 00
www.spsm.se